

## **COMPROVANTE VACINAL**

O objetivo deste manual é orientar servidores e discentes a inserirem seus **comprovantes vacinais** nos sistemas SIG.

Para **técnicos administrativos e docentes**, o comprovante vacinal deve ser inserido no **SIGRH**. Para **discentes**, o comprovante vacinal deve ser inserido no **SIGAA**.

**SIGRH**

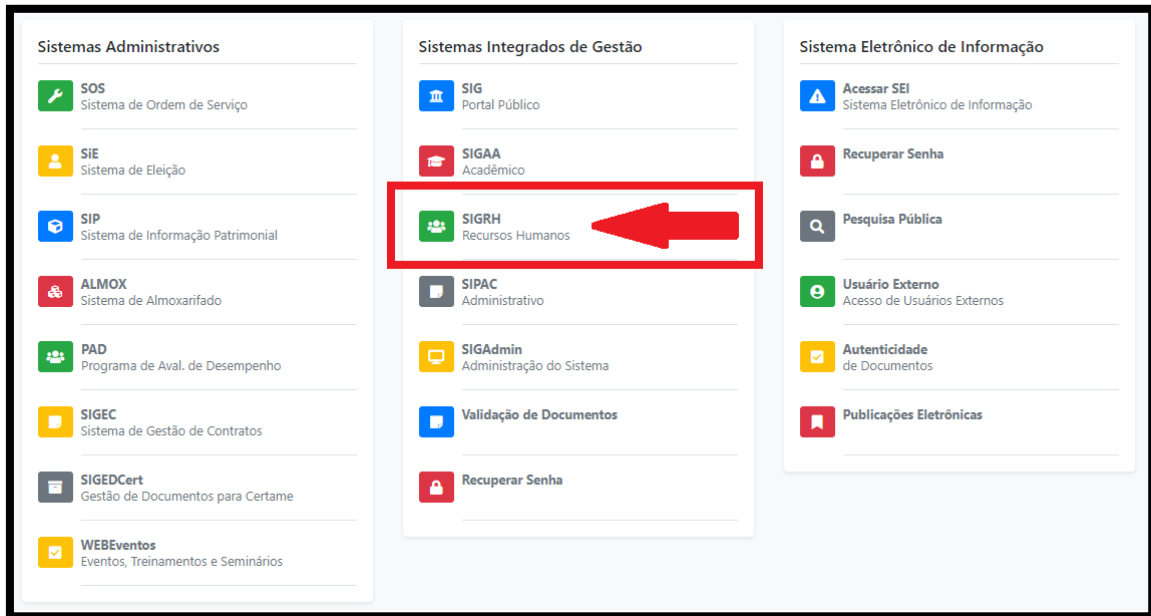
- Técnicos administrativos
- Docentes

**SIGAA**

- Discentes

## TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS E DOCENTES

1. Acessar o **SIGRH** através do link [sistemas.unir.br](http://sistemas.unir.br):



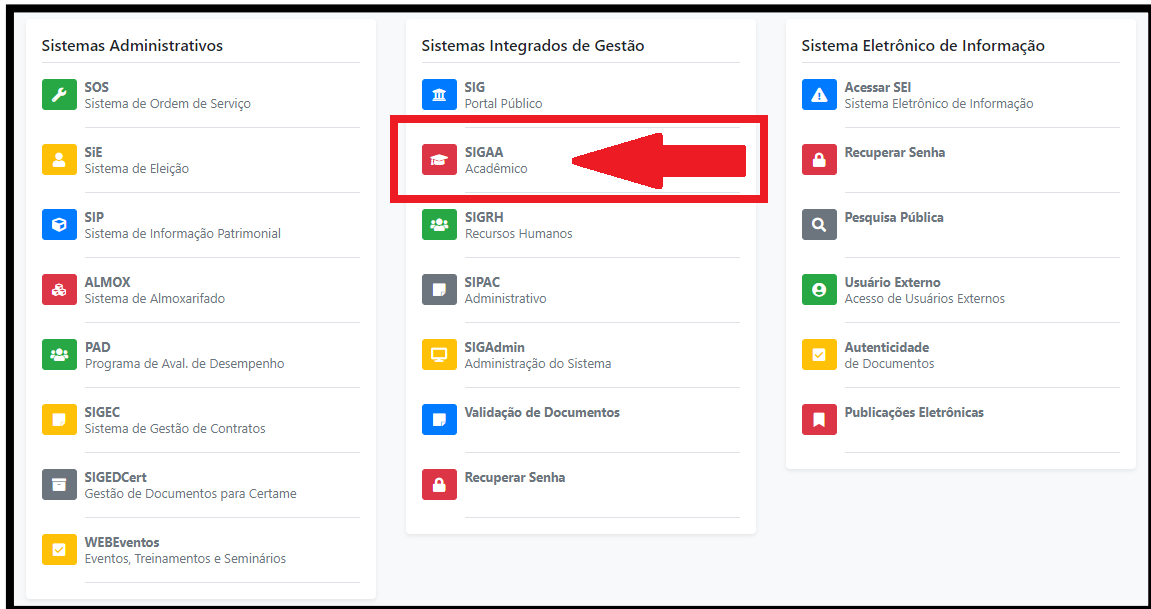
2. Selecionar a aba **SERVIÇOS** → **CARTEIRA DE VACINA** → **CADASTRAR COMPROVANTE DE VACINAÇÃO**:



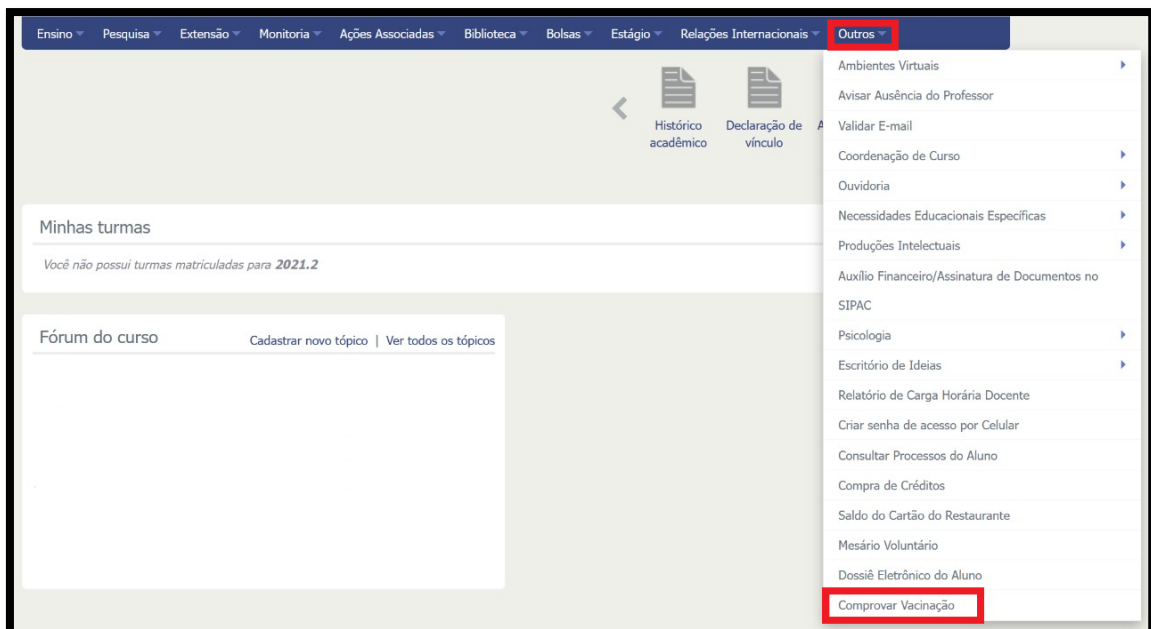
3. Preencher as informações referentes à **SITUAÇÃO VACINAL** e anexar comprovante.

## DISCENTES

1. Acessar o **SIGAA** através do link [sistemas.unir.br](http://sistemas.unir.br):



2. No Portal do discente, selecionar a aba **OUTROS** → **COMPROVAR VACINAÇÃO**:



3. Preencher as informações referentes à **SITUAÇÃO VACINAL** e anexar comprovante.